办公用纸需求表

单位名称：（盖章） 填表日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品名 | 数量（箱）注：每箱8包，每包500张 | 备注 |
| A4复印纸 |  |  |

部门负责人签字： 经办人签字：